ПРОЕКТ

Совет сельского поселения «Алханай»

**РЕШЕНИЕ**

г №

с.Алханай

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕЛЬСКОГО СТАРОСТЫ НА ТЕРРИТОРИИ СП «АЛХАНАЙ»

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 4 марта 2019 года № 1697-ЗЗК «О некоторых вопросах деятельности старост сельских населенных пунктов в Забайкальском крае», Уставом сельского поселения, Совет сельского поселения «Алханай»**решил(а):**

1. Утвердить Положение «Об организации деятельности сельского старосты на территории сельского поселения «Алханай»» (приложение № 1).

2. Утвердить Положение об удостоверении сельского старосты (приложение № 2).

3. Разместить настоящее решение на официальном интернет-портале сельского поселения «Алханай».

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения Т.Б.Дугаржапова

Приложение № 1 к решению Совета СП «Алханай»

№ 109 от 22.11.2019 г

# ПОЛОЖЕНИЕ

# Об организации деятельности сельского старосты на территории сельского поселения «Алханай»

## 1. Общие положения

1.1. Положение «Об организации деятельности сельского старосты на территории сельского поселения «Алханай» (далее - Положение) регулирует вопросы организации деятельности сельского старосты, отнесенные Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ), Законом Забайкальского края от 4 марта 2019 года № 1697-ЗЗК «О некоторых вопросах деятельности старостах сельских населенных пунктов в Забайкальском крае» (далее – Закон Забайкальского края от 4 марта 2019 года № 1697-ЗЗК) к ведению Совета СП «Алханай»*.*

1.2. В своей деятельности сельский староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством Забайкальского края, муниципальными правовыми актами СП «Алханай» и настоящим Положением.

1.3.Сельский староста осуществляет свои полномочия на неоплачиваемой основе.

1.4.Сельский староста назначается Советом СП «Алханай» по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

1.5.Срок полномочий сельского старосты составляет 5 лет.

1.6.На основании решения Совета СП «Алханай»о назначениисельского старосты, администрацией СП «Алханай» оформляется и выдается не позднее 5 рабочих дней удостоверение сельского старосты.

1.7.Полномочия сельского старосты прекращаются досрочно по решению Совета СП «Алханай»*,* по представлению схода граждан, а такжев случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

1.8. В случае досрочного прекращения полномочий сельского старосты в срок не позднее двух месяцев сельский староста назначается в порядке, установленном пунктом 1.4 настоящего Положения.

## 2.Полномочия сельского старосты

2.1. При осуществлении деятельности сельский староста, помимо полномочий и прав, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и Законом Забайкальского края от 4 марта 2019 года № 1697-ЗЗК, содействует укреплению добрососедских отношений, участвует в разрешении конфликтов и споров между жителями.

2.2. Для осуществления полномочий сельский староста имеет право созывать собрание, сход граждан, подписывать его решения.

## 3. Гарантии деятельности сельского старосты

3.1. Сельскому старосте, помимо гарантий, установленных Законом Забайкальского края от 4 марта 2019 года № 1697-ЗЗК «О некоторых вопросах деятельности старостах сельских населенных пунктов в Забайкальском крае», гарантируется:

внеочередной прием руководителями и другими должностными лицами органов местного самоуправления СП «Алханай»*;*

оказание содействия должностными лицами органов местного самоуправления в решении возложенных на сельского старосту задач;

возможность присутствовать на заседаниях органов местного самоуправления СП «Алханай»*;*

право пользования копировально-множительной и другой организационной техники, находящейся в собственности СП «Алханай»*.*

## 4. Порядок взаимодействия сельского старосты и органов местного самоуправления СП «Алханай»

4.1. Сельский староста осуществляет свою деятельность во взаимодействии с главой СП «Алханай», Советом СП «Алханай» и информирует их о проделанной работе, согласует планирование своей работы.

4.2. Органы местного самоуправления СП «Алханай»:

4.2.1. в своей работе с жителями сельского населенного пункта опираются на помощь сельского старосты, изучают и учитывают мнение сельского старосты по вопросам, затрагивающим интересы жителей сельского населенного пункта;

4.2.2. содействуют работе сельского старосты, представляют в необходимых случаях помещение для проведения мероприятий, оказывают материально-техническую, информационную, методическую и организационную помощь в его работе;

4.2.3. вправе принимать решение о поощрении сельского старосты за активную работу;

4.2.4. вправе принимать решение об оказании мер социальной и финансовой поддержки сельского старосты при осуществлении им возложенных на него полномочий.

## 5. Контроль за деятельностью сельского старосты

5.1. Деятельность сельского старосты подконтрольна жителям сельского населенного пункта и органам местного самоуправления СП «Алханай».

5.2. Контроль за деятельностью сельского старосты осуществляется путем заслушивания его ежегодных отчетов на собрании, сходе граждан в присутствии представителя органа местного самоуправления СП «Алханай».

Приложение № 2

к решению Совета СП «Алханай» от\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об удостоверении сельского старосты**

1. Удостоверение сельского старосты оформляется и выдается сельскому старосте администрацией СП «Алханай»не позднее 5 рабочих дней со дня его назначения Советом СП «Алханай»*.*

2. Удостоверение сельского старосты является официальным документом, подтверждающим его полномочия. Передача удостоверения другому лицу запрещается. Замена удостоверения в связи с изменениями персональных данных, утраты или порчи, осуществляется администрацией СП «Алханай» по личному заявлению в течение 3 рабочих дней.

3. В случае окончания срока полномочий или при досрочном прекращении полномочий сельского старосты удостоверение подлежит обязательному возврату в администрацию СП «Алханай»в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока полномочий или при досрочном прекращении полномочий сельского старосты. В случае если удостоверение не было возвращено в срок, администрация СП «Алханай»признает его недействительным в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока возврата удостоверения.

Форма удостоверения сельского старосты

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*наименование муниципального образования*)  Место  для фото  Настоящее удостоверение подлежит обязательному возврату при оставлении должности  М.П.  Дата выдачи | **УДОСТОВЕРЕНИЕ №\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*фамилия, имя, отчество*)  Сельский староста\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование муниципального образования или наименование населенного пункта*)  Действительно  с « » 20 г.  по « » 20 г.  Глава Ф.И.О.  *(наименование муниципального образования)* |