Совет сельского поселения «Алханай»

РЕШЕНИЕ

26.12.2019 г №114

с. Алханай

Об отмене решения Совета сельского поселения «Алханай» от 11.05.2018 г №79 «Об утверждении схемы границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»

В соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г №261-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртсодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», внесенными изменениями в Федеральный закон №171-ФЗ; на основании экспертного заключения администрации Губернатора Забайкальского края № ЭЗ-322 от 05.12.2019 г , РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение №79 от 11.05.2018 г «Об утверждении схемы границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции».

3.Разместить настоящее решение на официальном интернет-портале сельского поселения «Алханай».

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения  Т.Б.Дугаржапова

Утверждено решением Совета сельского поселения «Алханай» от 22.11.2019 г. № 110

**Порядок назначения и проведения опроса граждан**

**в сельском поселении «Алханай»**

**1. Общие положения**

1. Опрос граждан в сельском поселении «Алханай» (далее по тексту - опрос граждан) проводится на всей территории сельского поселения «Алханай» (далее по тексту - сельское поселение) или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения, а также органами государственной власти.

2. Опрос граждан проводится по инициативе:

2.1. Совета сельского поселения «Алханай» или главы сельского поселения «Алханай» - по вопросам местного значения;

2.2. органов государственной власти Забайкальского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель сельского поселения для объектов регионального и межрегионального значения.

3. В опросе граждан имеют право участвовать жители сельского поселения, обладающие избирательным правом, то есть граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцатилетнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие на территории сельского поселения (далее по тексту - участники опроса)

4. Жители поселения участвуют в опросе непосредственно и на равных основаниях. Каждый участник опроса граждан обладает одним голосом. Ограничения прав на участие в опросе граждан в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного или должностного положения, отношения убеждений, принадлежности к общественным объединениям не допускаются.

5. Участие в опросе является свободным и добровольным. Во время опроса никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

6. Подготовка, проведение и установление результатов опроса граждан осуществляются на основе принципа законности, открытости, гласности, объективности.

7. Содержание вопросов, предлагаемых при опросе граждан, не должно противоречить законодательству Российской Федерации и Забайкальского края, муниципальным правовым актам сельского поселения.

Формулировка вопроса, предлагаемого при опросе граждан, должна позволять дачу только однозначного ответа «За» или «Против».

8. Период проведения опроса граждан не может превышать 5 рабочих дней.

9. Результаты опроса граждан носят для органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения, а также органов государственной власти Забайкальского края рекомендательный характер.

10. Настоящий Порядок не распространяет свое действие на проведение на территории сельского поселения социологических опросов и иных видов социологических исследований, проводимых по инициативе иных субъектов.

11. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регламентируются в соответствии с действующим законодательством.

**2. Порядок назначения опроса граждан**

12. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом сельского поселения большинством голосов от установленного числа депутатов Совета сельского поселения.

В указанном решении устанавливаются:

12.1. дата и сроки проведения опроса граждан (в случае если опрос граждан проводится в течение нескольких дней, в решении о проведении опроса граждан указываются даты начала и окончания его проведения и время ежедневного заполнения опросных листов);

12.2. формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;

12.3. методика проведения опроса граждан;

12.4. форма опросного листа;

12.5. минимальная численность жителей сельского поселения, участвующих в опросе;

12.6. численный и персональный состав комиссии по проведению опроса граждан, полномочия и порядок ее работы;

12.7. территория опроса граждан (если опрос граждан проводится на части территории сельского поселения, указываются границы территории, где будет проводиться опрос граждан).

13. Опрос граждан проводится не позднее одного месяца со дня принятия решения о назначении опроса граждан.

14. Решение о назначении опроса граждан подлежит официальному обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, не менее чем за десять календарных дней до дня его проведения.

15. Подготовку и проведение опроса граждан осуществляет комиссия по проведению опроса граждан (далее - комиссия).

16. Комиссия формируется Советом сельского поселения в количестве не менее пяти и не более 15 человек одновременно с принятием решения о назначении опроса граждан. В состав комиссии включаются представители Совета сельского поселения, местной администрации, а в случае проведения опроса граждан по инициативе органов государственной власти Забайкальского края - представители органов государственной власти Забайкальского края.

17. В целях проведения опроса граждан Комиссия:

17.1. оповещает граждан о назначении опроса и вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) при проведении опроса граждан, порядке, месте, дате и сроках проведения опроса граждан;

17.2. определяет место, способы проведения опроса граждан;

17.3. в случае проведения опроса граждан в пунктах опроса утверждает количество и местонахождение пунктов опроса, оборудует пункты опроса;

17.4. обеспечивает изготовление опросных листов;

17.5. доводит результаты опроса граждан до сведения жителей;

17.6. составляет список лиц, осуществляющих опрос граждан;

17.7. в целях проведения опроса граждан осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством.

18. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель, секретарь и члены Комиссии, избираемые открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

19. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

20. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Решение Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

21. Список лиц, проводящих опрос граждан, составляется комиссией не позднее чем за три рабочих дня до даты начала проведения опроса граждан.

22. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией сельского поселения.

23. При проведении опроса граждан для выявления мнения жителей используются опросные листы.

24. Опросный лист должен содержать:

24.1. реквизиты решения Совета сельского поселения о назначении опроса граждан;

24.2. дату проведения опроса граждан;

24.3. графы для указания фамилии, имени, отчества, даты рождения и места жительства участника опроса;

24.4. вопрос (вопросы), предлагаемые при проведении опроса граждан. При проведении опроса граждан по нескольким вопросам они включаются в один опросный лист и последовательно нумеруются.

24.5. варианты волеизъявления участника опроса, под которыми помещаются пустые квадраты.

**3. Способы и порядок проведения опроса граждан, подведения итогов и установления результатов опроса граждан**

25. Опрос граждан проводится путем заполнения опросного листа в пунктах проведения опроса граждан либо по месту жительства участников опроса граждан.

26. Опрос проводится путем заполнения опросного листа в сроки и время, установленные в решении Совета сельского поселения о назначении опроса граждан. Участник опроса граждан вносит в опросный лист свои фамилию, имя, отчество, адрес места жительства и высказывает свое положительное или отрицательное мнение по предложенному вопросу, ставит подпись. По просьбе участника опроса граждан данные сведения, за исключением подписи и даты, может внести в опросный лист лицо, осуществляющее опрос граждан.

27. Опросный лист заверяется лицом, осуществляющим опрос граждан, которое собственноручно указывает свои фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документа, дату его выдачи, ставит свою подпись и дату ее внесения

28. Участник опроса вправе поставить любой знак в квадрате под словом «За» или «Против» в соответствии со своим волеизъявлением.

29. При проведении опроса граждан ведется список участников опроса, в котором удостоверяется факт получения участником опроса опросного листа.

Лица, осуществляющие опрос, вносят в список участников опроса сведения о фамилии, имени, отчестве, дате рождения и месте жительства участников опроса.

При получении опросного листа участник опроса предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность и место жительства, и расписывается напротив своей фамилии в списке участников опроса.

В случае если участник опроса не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении опросного листа, он вправе воспользоваться помощью другого лица, за исключением лица, проводящего опрос граждан. Лицо, оказавшее участнику опроса помощь, расписывается в списке участников опроса в графе «Подпись участника опроса о получении опросного листа» с указанием своей фамилии и инициалов.

30. Количество использованных при проведении опроса граждан опросных листов может не совпадать с данными о количестве участников опроса граждан, в случае, если при проведении опроса граждан опросный лист был погашен.

31. По окончании срока проведения опроса граждан Комиссия обобщает и анализирует полученные данные и устанавливает результаты опроса граждан.

32. При определении результатов опроса граждан недействительными признаются записи в опросном листе, по которым невозможно достоверно установить мнение участника опроса граждан или которые не содержат данных об участнике опроса граждан, подписи участника опроса граждан или даты ее внесения, а также повторяющиеся записи.

Недействительными признаются опросные листы неустановленного образца, а также листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса граждан.

33. В течение десяти календарных дней после даты окончания опроса граждан Комиссия осуществляет обработку данных, содержащихся в опросных листах, и подсчитывает результаты опроса граждан путем суммирования этих данных.

На основании полученных результатов составляется протокол в двух экземплярах, в котором указываются следующие данные:

33.1. номер экземпляра протокола;

33.2. дата составления протокола;

33.3. сроки проведения опроса граждан: даты его начала и окончания;

33.4. территория опроса граждан (если опрос граждан проводился на части территории сельского поселения, указываются наименования населенного пункта, микрорайона, улицы, номера домов);

33.5. формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;

33.6. минимальная численность жителей сельского поселения, участвующих в опросе граждан;

33.7. число граждан, принявших участие в опросе граждан;

33.8. число граждан, ответивших положительно на поставленный вопрос;

33.9. число граждан, ответивших отрицательно на поставленный вопрос;

33.10. число записей в опросном листе, признанных недействительными;

33.11. решение комиссии о признании опроса граждан состоявшимся, либо несостоявшимся, либо недействительным;

33.12. результаты опроса граждан.

34. Комиссия признает опрос граждан состоявшимся, если в нем приняло участие минимальное число граждан, установленное решением Совета сельского поселения.

Комиссия признает опрос граждан недействительным, если допущенные при проведении опроса граждан нарушения не позволяют с достоверностью установить мнение участников опроса граждан, принявших в нем участие.

Комиссия признает результаты опроса граждан недействительными, если допущенные при проведении опроса граждан нарушения не позволяют с достоверностью установить результаты опроса граждан.

35. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

36. Протокол подписывается всеми членами комиссии.

Первый протокол в течение десяти дней со дня окончания опроса граждан вместе со сброшюрованными опросными листами, списком участников опроса, опросным списком направляется Комиссией в Совет сельского поселения, второй направляется инициатору проведения опроса граждан.

Протокол и остальная документация, связанная с проведением опроса граждан, подлежит хранению в течение 3 лет. По истечении срока указанные документы передаются на хранение в архив в порядке, установленном действующим законодательством.

37. Результаты опроса граждан доводятся до сведения жителей, проживающих на территории, где проводился опрос граждан, не позднее семи рабочих дней со дня принятия комиссией решения о результатах опроса граждан в порядке, установленном Советом сельского поселения.