Совет сельского поселения «Алханай»

РЕШЕНИЕ

23.12.2022 г № 59

с. Алханай

О порядке проведения квалификационного экзамена для муниципальных служащих в СП «Алханай» и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)

В соответствии с пунктом 8 Приложения 1 к Закону Забайкальского края от 11 марта 2011 года № 474-ЗЗК «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Забайкальском крае», Уставом сельского поселения «Алханай», Совет сельского поселения «Алханай»РЕШИЛ:

1. Установить Порядок проведения квалификационного экзамена для муниципальных служащих в СП «Алханай»и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

3. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) на стендах сельского поселения и на официальном сайте алханай.рф.

Глава СП «Алханай» Т.Б.Дугаржапова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета сельского поселения «Алханай»

от 23.12. 2022 г. № 59

Порядок

проведения квалификационного экзамена

для муниципальных служащих в СП «Алханай»и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения квалификационного экзамена, проверки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципальных служащих, замещающихна определенный срок полномочий должности муниципальной службы в органе местного самоуправления СП «Алханай» (за исключениеммуниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы).

2. Квалификационный экзамен проводиться квалификационной комиссией, сформированной в органе местного самоуправления муниципального образования (далее - комиссия).

Состав комиссии, порядок ее деятельности устанавливаются правовым актом органа местного самоуправления СП «Алханай» с учетом требований к аттестационной комиссии, установленных Законом Забайкальского края от 29 декабря 2008 года № 108-ЗЗК «О муниципальной службе в Забайкальском крае».

3. Квалификационный экзамен для муниципального служащего проводится в присутствии его непосредственного руководителя. Секретарь комиссии информирует комиссию о данных на муниципального служащего и сведениях, содержащихся в отзыве.

4. Проверка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего осуществляется комиссией путем экзаменационных процедур, включающих тестирование и индивидуальное собеседование.

5. При оценке знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего проводимой методом тестирования, тест, формируется с учетом группы должностей, к которой относится замещаемая муниципальным служащим должность муниципальной службы.

6. Тест обеспечивает проверку знаний муниципальных служащих:

6.1.[Конституции](garantF1://10003000.0)РФ;

6.2.[Устава](garantF1://25818141.0) Забайкальского края;

6.3. Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления»;

6.4. Устава сельского поселения «Алханай»;

6.5. муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органа местного самоуправления СП «Алханай», в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы;

6.6. законодательства Российской Федерации и Забайкальского края о муниципальной службе;

6.7. законодательства Российской Федерации и Забайкальского края о противодействии коррупции;

6.8. порядка рассмотрения органами местного самоуправления и должностными лицами обращений граждан;

6.9. порядка ведения делопроизводства в органах местного самоуправления СП «Алханай».

7. Тест содержит \_\_\_\_ вопросов.

8. Перечень вопросов, включаемых в тест, и список рекомендуемых источников и литературы для подготовки к тестированию муниципальных служащих разрабатывается подразделением по кадровым вопросам совместно с правовым (юридическим) подразделением. Список рекомендуемых источников и литературы для подготовки к тестированию доводится до муниципальных служащих за 14 рабочих дней до дня проведения квалификационного экзамена.

9. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в подразделении по кадровым, правовым (юридическим) вопросам, которые сдают квалификационный экзамен, не могут привлекаться к подготовке вопросов, включаемых в тест.

10. Тестирование муниципальных служащих проводится в течение 30-40 минут секретарем комиссии в присутствии других членов комиссии.

11. Результаты тестирования муниципальных служащих обрабатываются секретарем комиссии и доводятся до сведения других членов комиссии перед началом индивидуального собеседования.

12. При оценке знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего проводимого в форме индивидуального собеседования муниципальный служащий отвечает на вопросы членов комиссии, касающиеся его профессиональной служебной деятельности в соответствии с его должностными обязанностями, предусмотренными должностной инструкцией по замещаемой им должности муниципальной службы.

13. Члены комиссии оценивают знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии с их должностными инструкциями, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальным служащим по результатам тестирования и (или) индивидуального собеседования, учитывая представленные сведения об уровне профессиональных качеств муниципального служащего.

14. Решение о результате квалификационного экзамена принимается комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

15. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией выносится одно из следующих решений:

15.1. признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

15.2 признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

16. Результат квалификационного экзамена заносится в [экзаменационный лист](consultantplus://offline/ref=5668AA23591681E8CA964A89991BA36CC50DC2E2C5CCA690F59D5E2F98666F731AF63B2A686969EEDBA1B0A46EZ90BO) муниципального служащего, составленный по соответствующей форме (приложение к Закону Забайкальского края от 11 марта 2011 года № 474-ЗЗК «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Забайкальском крае»).

Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем, членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и представляется муниципальному служащему для ознакомления под подпись.

17. Результаты квалификационного экзамена направляются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после его проведения.

18. На основании результатов квалификационного экзамена представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен.

19. Днем присвоения классного чина является день сдачи муниципальным служащим квалификационного экзамена.

20. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.